

Liebe Erziehungsberechtigte,

mit einem eigenen Elternzugang und persönlichem Passwort bei WebUntis können Sie:

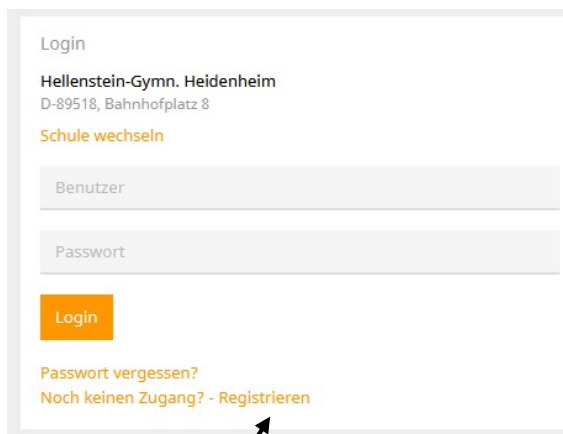
- tagesaktuelle Informationen abrufen
- einen Überblick über Fehlzeiten und Verspätungen Ihres Kindes erhalten
- Abwesenheiten melden (Telefonische Abmeldung im Sekretariat vor Schulbeginn entfällt dadurch)
- Vertretungspläne und Termine für Klassenarbeiten einsehen

Um einen Elternzugang anlegen zu können, benötigen wir eine gültige E-Mail-Adresse von Ihnen. Nur wenn diese bei uns im System hinterlegt ist, können Sie sich einen Elternzugang erstellen und diesen künftig nutzen.

Hierfür nutzen Sie bitte das unten angehängte Formular und lassen es uns über das Sekretariat zukommen, falls Sie das nicht bereits getan haben.

Elternzugang erstellen

Auf der Startseite von WebUntis (<https://tipo.webuntis.com/WebUntis/index.do#/basic/main>) muss zunächst die Schule ausgewählt werden, danach gelangt man auf folgende Seite.



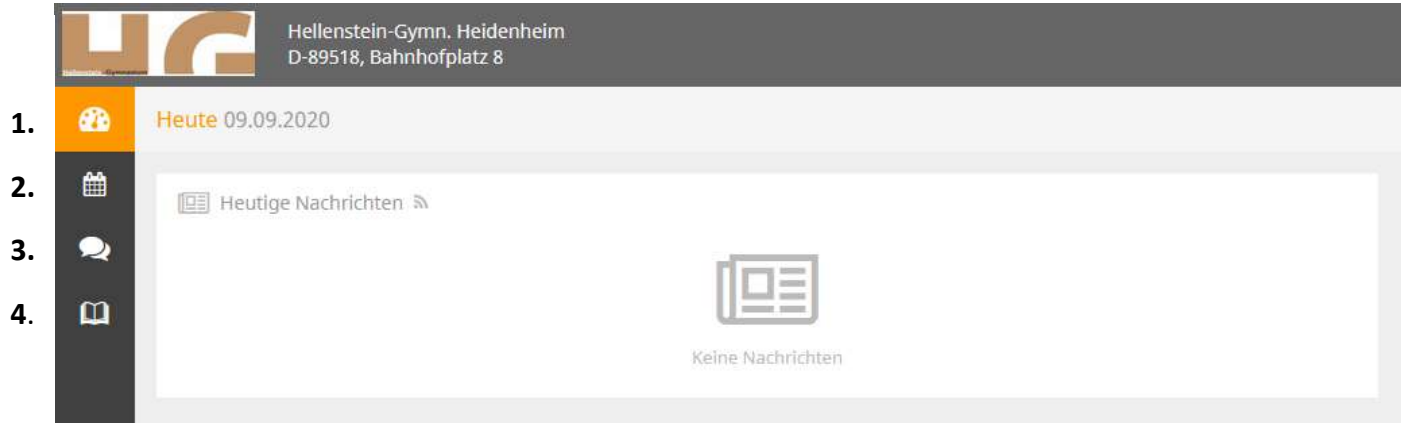
The screenshot shows the login interface for Hellenstein-Gymn. Heidenheim. It includes a 'Login' header, the school name and address, a 'Schule wechseln' link, input fields for 'Benutzer' and 'Passwort', a 'Login' button, and links for 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? - Registrieren'. An arrow points from the 'Noch keinen Zugang? - Registrieren' link to the registration form below.

Nun müssen Sie sich registrieren, indem Sie in das obere Feld die an die Schule weitergegebene E-Mailadresse eingeben und auf Senden klicken. Vergeben Sie nun ein Passwort. In Zukunft können Sie sich nun mit der E-Mailadresse und Ihrem Passwort auf der Startseite anmelden.



The screenshot shows the registration interface. It has a 'Registrierung' header, a prompt to enter the email address, an 'E-Mail Adresse' input field, and a 'Senden' button. Below this, there is an '— oder —' separator and a prompt to enter a confirmation code, followed by a 'Bestätigungscode' input field and another 'Senden' button.

Anleitung Elternzugang



Zu 1. Hier sehen Sie die tagesaktuellen Nachrichten

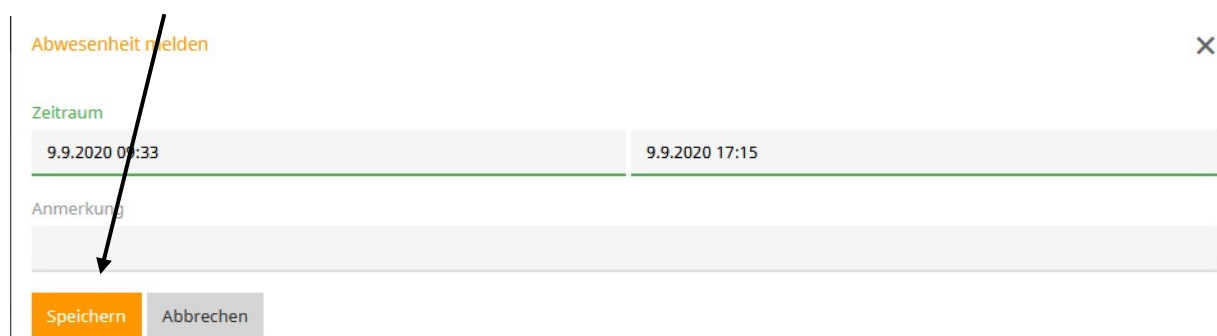
Zu 2. Hier können Sie den Stundenplan der Klasse bzw. den Ihres Kindes einsehen

Zu 3. Da Sprechstunden nur mit jedem Lehrer persönlich vereinbart werden können, ist dieser Menüpunkt nicht relevant

Zu 4. Hier können Sie Ihr Kind krankmelden (ersetzt die telefonische Abmeldung im Sekretariat vor Schulbeginn, nicht aber die zwingend notwendige schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten innerhalb drei Tagen), indem Sie auf „Abwesenheit melden“ klicken.



Geben Sie nun den Zeitraum an (Datum und Uhrzeit), gegebenenfalls eine Anmerkung und bestätigen Sie durch „Speichern“.



Wenn Sie auf „Offene Abwesenheiten“ klicken, können Sie die Abwesenheiten und Fehlzeiten ihres Kindes einsehen und kontrollieren ob noch unentschuldigte Abwesenheiten offen sind.



Ebenso haben Sie die Möglichkeit eine schriftliche Entschuldigung zu generieren, die Sie dann lediglich unterschreiben müssen. Denken Sie aber bitte daran, dass normalerweise der Schulplaner für die schriftlichen Entschuldigungen vorgesehen ist.

Sollte Ihnen beim Melden einer Abwesenheit ein Fehler unterlaufen sein, können sie diese hier löschen und eventuell neu melden.

Sollten Sie Fragen zur Nutzung von WebUntis haben, wenden Sie sich bitte an:

Jochen Meyle j.meyle@hellenstein-gymnasium.de

Aneka Kübler a.kuebler@hellenstein-gymnasium.de

Formular zur Abgabe im Sekretariat

Bitte Ankreuzen und gut leserlich ausfüllen.

Name des Kindes: _____ Klasse: _____

Ich möchte den Elternzugang in Zukunft nutzen und hinterlasse folgende Angaben:

Name Erziehungsberechtigte/r: _____

E-Mail-Adresse Erziehungsberechtigte/r: _____

Sollten Sie zwei unabhängige Elternzugänge benötigen, nutzen Sie bitte die Rückseite für weitere Angaben.